

はじめに

□WEB講習システム利用前に「WEB講習システム利用マニュアル」を必ずお読みください。

□メール受信の前に @express-highway.or.jp
@ehrf-support.jp
からのメールを受信できるよう設定してください。

□メールが届かない場合
迷惑メールフォルダやその他のフォルダに自動振り分けされていることがあります。
上記ドメインで検索してください。

WEB受講票

メール送信:12/15

- 1 登録済みのメールアドレス宛にWEB受講票メールが届きます。
送信元ドメイン:@express-highway.or.jp
- 2 メール本文にあるURLより、WEB受講票にアクセスします。
- 3 WEB受講票に記載の【受講番号】【受講コース】を必ずご確認ください。

接続テスト

期間:12/15~12/27

- 1 WEB講習システムにアクセスします。
URL:https://ehrf.study.jp/rpv/
- 2 ログインします。
IDおよびパスワード:「WEB講習システム利用マニュアル」P.5
- 3 接続テストを行います。
詳細:「WEB講習システム利用マニュアル」P.10~P.15

WEB講習

期間:1/5~1/18

早めに受講してください

【期限厳守】

- 1 WEB講習システムにアクセスし、ログインします。
- 2 講習テキストは「講義資料」にPDFが掲載されています。必要に応じてダウンロード・印刷可です。
- 3 科目名「更新コース」があります。講習コマの講義動画をすべて視聴します。
詳細:「WEB講習システム利用マニュアル」P.16~P.17
- 4 受講ステータスを確認します。
詳細:「WEB講習システム利用マニュアル」P.18
受講ステータスが **受講済** になっていることを確認してください。
受講ステータスが **受講中**・**未受講** の時点では「修了確認レポート」に進めません。

修了審査
「修了確認レポート」

期間:1/5~1/25

WEB講習後は早めに

レポート作成・提出

【期限厳守】

- 1 修了審査「修了確認レポート」の実施内容
◎2つの課題のレポートを作成します。(各々150字以上、200字以内)
◎土木学会CPD「受講証明書」発行を希望するかを確認する設問があります。
- 2 WEB講習システムにアクセスします。
URL:https://ehrf.study.jp/rpv/
- 3 ログインします。
- 4 科目名「修了確認レポート」があります。
WEB講習の受講ステータスが「受講済」となったら、「修了確認レポート」の入力画面が開けます。
修了確認レポートの「開始する」ボタンを押して入力画面に移動し、入力後「確認」ボタンを押してください。
次の画面で確認後「回答」ボタンを押して回答し、次の画面で「終了」ボタンを押します。
- 5 登録済みのメールアドレス宛にレポート提出済メールが届きます。
送信元ドメイン:@ehrf-support.jp
※ 期限内に提出が無い、または内容が十分と認められない場合は修了証を発行しません。
- 6 提出されたレポートの採点結果はWEB講習システム内ではわかりません。
内容に大きな誤り・不適切な内容と認められる方に対しては再提出を求める場合があります。
再提出依頼は登録済みのメールアドレス宛にレポート提出済メールが届きます。
送信元ドメイン:@express-highway.or.jp
※ 再提出依頼後、期限内に再提出が無い、または内容が十分と認められない場合は修了証を発行しません。

結果通知、修了証

郵送:3/24まで

- 1 採点后、修了したと認められた場合は、結果通知とともに「修了証」を郵送します。
法人・団体申込の場合は申込担当者、個人申込の場合はご本人へ届きます。
- 2 WEB講習システム「修了確認レポート」画面の設問にて、土木学会CPD「受講証明書」発行を希望した場合のみ「受講証明書」を同封します。