＜CSV ファイルから受講者情報を取り込む場合＞

CSV ファイルのテンプレートは、以下のとおりです。（セル幅や背景色は説明用に加工しています。）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	連番(更新不可)	氏名 姓	氏名 名	氏名カナ 姓	氏名カナ 名	所属部署	生年月日	性別	希望会場	修了番号
2	1									
3	2									
4	3									
5										

列の設定は以下のとおりです。

列番号	列名	設定内容
A 列	連番(更新不可)	受講者分の番号が連番で入力されています。（追加・更新はできません。）注1
B 列	氏名 姓	受講者名(姓) を入力してください。
C 列	氏名 名	受講者名(名) を入力してください。
D 列	氏名カナ 姓	受講者名(姓) をカタカナで入力してください。
E 列	氏名カナ 名	受講者名(名) をカタカナで入力してください。
F 列	所属部署	所属部署を入力してください。空欄でも構いません。
G 列	生年月日	生年月日を西暦で入力してください。注2
H 列	性別	性別を男または女で入力してください。
I 列	希望会場	希望会場を東京または大阪で入力してください。
J 列	修了番号	修了番号を８桁で入力してください。注3　注4

注１ 受講・受験者数を変更する場合は、[申込者情報]ページへ戻り申込人数を変更してから、再度CSVファイルテンプレートのダウンロードを行ってください。

注２ 生年月日はyyyy/mm/dd形式で入力してください。

注３ 有効期限内の修了証をお持ちの更新講習希望者は修了番号の入力が必須です。（修了番号が有効期限切れの場合新規講習となります。）

注４ Excelを使用してデータ入力した際に、0（ゼロ）から始まる修了番号を入力すると省略されてしまいますので表示形式を文字列に変更して入力してください。

【入力例】

受講者情報

〔1 人目〕高速　道路（コウソク　ドウロ）

所属部署：事業部/生年月日：1982 年 7 月 12 日/性別：男性/希望会場：東京/修了番号：00123456

〔2 人目〕保全　安全（ホゼン　アンゼン）

所属部署：なし/生年月日：1975 年 10 月 5 日/性別：男性/希望会場：大阪/修了番号：なし

〔3 人目〕共創　花子（キョウソウ　ハナコ）

所属部署：点検部/生年月日：1991 年 12 月 31 日/性別：女性/希望会場：大阪/修了番号：88888888

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	連番(更新不可)	氏名 姓	氏名 名	氏名カナ 姓	氏名カナ 名	所属部署	生年月日	性別	希望会場	修了番号
2	1	高速	道路	コウソク	ドウロ	事業部	1987/7/12	男	東京	00123456
3	2	保全	安全	ホゼン	アンゼン		1975/10/5	男	大阪	
4	3	共創	花子	キョウソウ	ハナコ	点検部	1991/12/31	女	大阪	88888888
5										