

令和 年 月 日

管理員講習 修了証の再発行依頼書

1. 目的 管理員講習／管理員更新講習 修了証の再発行

2. 受講時期 受講年度を記載してください。

平成〔 〕年度

3. 氏 名 _____

4. 送付先住所 (〒 —) _____

会 社 名 _____ (ご自宅の場合は記入不要)

電 話 番 号 _____ (昼間、連絡可能な連絡先)

5. 本人確認欄

貼り付け欄

本欄にご本人様が確認できる証明証(運転免許証、パスポートなどの公的書類 1 点)の
コピーを貼り付けください。

本個人情報取扱いは、本人確認の目的にのみ利用させていただきます。

また、本依頼書・本人確認証明書コピーはお返し致しませんので、ご了承ください。

6. その他、必要なもの

再発行手数料 2,000 円を同封のうえ、現金書留郵便で郵送してください。

切手、印紙による納付は受けません。

7. 送付先

〒106-0047 東京都港区南麻布二丁目 11 番 10 号 OJビル 2 階

公益財団法人高速道路調査会 事業部 共創事業課

TEL 03-6436-2090