

# 令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会

## 受講案内書

**【受講申込についての注意事項】**

受講申込にあたりましては、本受講案内書を最後まで熟読いただいたうえでお申込みください。

申込者及び受講者は、受講案内書に記載されている内容のすべてに同意したものとみなします。

令和8年7月

# 目次

1. はじめに	1
1-1 講習会の概要	1
1-2 受講対象者	1
1-3 受講コース区分	1
1-4 スケジュール	2
2. 受講料の支払及び払戻	3
2-1 受講料	3
2-2 受講料請求書の送付	3
2-3 受講料の支払上の留意点	3
2-4 受講のキャンセル及び受講料の払戻	3
3. 受講申込	4
3-1 申込種別	4
3-2 受講申込のながれ	4
3-3 受講申込の手順と注意点	5
(a)法人・団体申込⇒5～12 (b.)個人申込⇒13～15	
4. ウェブ講習	16
4-1 ウェブ講習方法	16
4-2 WEB 講習システムの詳細	16
4-3 接続確認	16
4-4 ウェブ講習の注意点	17
5. CPD の取扱	18
6. 結果通知、修了証	18
7. 個人情報の取扱	19
8. 問合せ先	19

# 1. はじめに

## 1-1 講習会の概要

本講習会は、高速道路の建設・管理現場等において必要となる現場監理能力の向上を目的として、高速道路における現場監理、さまざまな技術基準の内容に着目した講習会です。

今回の受講方法はウェブ講習とし、ビデオ・オン・デマンド方式での講義視聴となります。

なお、ウェブ受講の際は受講状況を確認します。

## 1-2 受講対象者

高速道路の工事管理・施工管理や技術基準等に関する知識の習得を目指す方が対象です。

## 1-3 受講コース区分

受講コース区分とその内容は下表のとおりです。申込の際、受講者ごとに「土木系コース」・「施設系コース」のどちらかのコースを選択してください。

コース名	内容(予定)	講習動画 再生時間 (予定)
土木系コース (土木・造園)	「技術者の倫理と実践」 「高速道路における現場監理の概要(土木)」 「土工に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「トンネルに関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「構造物に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「舗装に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 計6講義すべて「視聴済」の確認をもちまして修了となります。	約 300 分
施設系コース (電気・機械・ 通信・建築)	「技術者の倫理と実践」 「高速道路における現場監理の概要(施設)」 「施設工事施工管理要領の新規制定について」 「電気設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「機械設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「通信設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 「建築施設に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」 計7講義すべて「視聴済」の確認をもちまして修了となります。	約 290 分

## 1-4 スケジュール

項 目	日 程
受講申込受付期間※1	令和8年7月15日(水)～8月7日(金)
受講料請求書発送(メール送付)※2	令和8年8月17日(月)
キャンセル受付期限	令和8年8月31日(月)
受講料の支払期限	令和8年9月14日(月)
ウェブ受講票送信	令和8年9月25日(金)
接続確認期間	令和8年9月25日(金)～10月4日(日)
ウェブ講習期間	令和8年10月6日(火)～10月28日(水)
結果通知、修了証の発行	令和8年12月4日(金)

※1 ウェブ申込内容を当法人で確認するため書類の郵送は不要です。

※2 受講料請求書のメールが届かない場合は、P19に記載の問合せ先までメールでご連絡ください。

## 2. 受講料の支払及び払戻

### 2-1 受講料

受講料については下表のとおりです。土木系コース、施設系コース共通となります。

当法人の賛助会員は1割引です。賛助会員は、ウェブ登録時に**賛助会員番号(5桁)**を入力してください。

区 分	受 講 料(税込)	備 考
一 般	22,000円	受講料にはダウンロードテキスト代、ウェブ講習費用、修了確認後の修了証作成料、消費税及び地方消費税が含まれます。
賛助会員 (法人会員・個人会員)	19,800円	

所属先が賛助会員(法人会員)であっても、個人申込の場合は一般の受講料を適用します。

個人申込の場合、賛助会員価格が適用されるのは、賛助会員(個人会員)のみとなります。

### 2-2 受講料請求書の送付

受講料請求書は、申込内容確認後、令和8年8月17日(月)までに申込者宛てにメール送付します。請求書のメールが届かない場合は、P19に記載の問合せ先までメールでご連絡ください。

法人・団体申込の場合、申込後に会社を異動した方につきましては、申込時の会社から受講料が振り込まれないと受講できませんのでご注意ください。

### 2-3 受講料の支払上の留意点

請求書記載の指定口座に振込をお願いします。(振込手数料は振込人負担とします。)

当法人窓口での現金による支払や現金書留等での支払は不可とします。

**領収書は発行しません。**

支払は、受講料の支払期限までにお支払ください。

入金を確認できない場合は、講習会を受講できません。

### 2-4 受講のキャンセル及び受講料の払戻

都合により受講をキャンセルされる場合は、**キャンセル受付期限まで**にメールにてご連絡ください。

受講料を振込済みの場合は、振込手数料を差し引いて、受講料を払戻します。

ただし、**キャンセル受付期限を過ぎた場合は、理由の如何にかかわらず払戻しません。**

## 3. 受講申込

### 3-1 申込種別

申込種別は、法人・団体申込と個人申込の2通りです。

申込種別	内容
法人・団体申込	申込担当者が、1名分または複数人分を取りまとめて受講申込を行う方法です。 郵便物等は申込担当者宛てに送付します。 請求書の宛名は法人・団体名とします。 <b>複数の送付先を希望される場合は、送付先別に法人・団体申込してください。</b>
個人申込	個人が受講申込をする方法です。(申込者＝受講者となります。) 郵便物等は個人宛てに送付します。 請求書の宛名は個人氏名とします。

### 3-2 受講申込のながれ

#### (a)法人・団体申込

受講申込受付期間内に〔ステップ1〕から〔ステップ4〕までを行ってください。

詳細内容は次のページからご確認ください。

〔ステップ1〕 ウェブ登録前の準備	5～7 ページ
↓	
〔ステップ2〕 ウェブ登録	8 ページ
↓	
〔ステップ3〕 受講者情報確認	9～12 ページ
↓	
〔ステップ4〕 「受講申込書[保管用]」保存	12 ページ

(b)個人申込⇒13 ページからご覧ください。

### 3-3 受講申込の手順と注意点

#### (a) 法人・団体申込の場合

##### 【ステップ1】ウェブ登録前の準備(法人・団体申込)

★重要項目です。詳細は注意事項をご確認ください。

- |                                                   |                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.申込担当者 メールアドレス          | <input type="checkbox"/> 14.受講者 氏名 (漢字)                    |
| <input type="checkbox"/> 2.申込担当者 氏名 (漢字)          | <input type="checkbox"/> 15.受講者 氏名カナ (カタカナ)                |
| <input type="checkbox"/> 3.申込担当者 氏名カナ (カタカナ)      | <input type="checkbox"/> 16.受講者 所属 (空欄可)                   |
| <input type="checkbox"/> 4.申込担当者 郵便番号             | <input type="checkbox"/> 17.受講者 生年月日 (yyyy/mm/dd ※西暦年)     |
| <input type="checkbox"/> 5.申込担当者 所属先所在地           | <input type="checkbox"/> 18.受講者 性別 (男 or 女 どちらか選択)         |
| <input type="checkbox"/> 6.申込担当者 電話番号 (日中連絡可能な番号) | <input type="checkbox"/> 19.受講者 受講コース<br>(土木 or 施設 どちらか選択) |
| <input type="checkbox"/> 7.申込担当者 FAX 番号 (空欄可)     | <input type="checkbox"/> 20.受講者 メールアドレス★①                  |
| <input type="checkbox"/> 8.賛助会員番号 (賛助会員のみ、数字5ケタ)  | <input type="checkbox"/> 21.受講者 証明写真データ (顔写真)★④            |
| <input type="checkbox"/> 9.法人・団体名 (正式名称・漢字)       | <input type="checkbox"/> 22.受講者 追加情報1★②                    |
| <input type="checkbox"/> 10.法人・団体名カナ (カタカナ)       | <input type="checkbox"/> 23.受講者 追加情報2★②                    |
| <input type="checkbox"/> 11.申込担当者 部署名 (空欄可)       | <input type="checkbox"/> 24.受講者 追加情報3★②                    |
| <input type="checkbox"/> 12.申込担当者 役職 (空欄可)        |                                                            |
| <input type="checkbox"/> 13.受講者人数                 |                                                            |

##### 【ステップ1】ウェブ登録前の準備 の注意事項

ウェブサイトの登録画面は途中保存できませんので、タイムアウトした場合や修正・追加事項が無いように、また、同一人物の重複登録とならないように、必ず事前に登録内容をまとめてください。

以下★①～★④は重要事項となりますので、詳細について必ずご確認ください。

##### ★①受講者 メールアドレス

法人・団体申込で2名以上の受講者を登録する際は、1受講者に対し1つのメールアドレスが必要です。同じメールアドレスを複数登録することはできません。

##### ★②受講者 追加情報1～3

受講者へのアンケートです。受講者毎に選択肢から適切なものを選んでご回答ください。

1：今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？

2：現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか？

3：NEXCO 施工管理業務の経験年数は？

##### ★③CSV 事前準備フォーマット(Excel データ)の作成方法

ウェブ登録前の準備としてご活用ください。※利用は任意です。

【ステップ2】ウェブ登録の[参加者情報]画面の「CSV ファイルテンプレートのダウンロード」をクリックし CSV ファイルをダウンロードします。

ダウンロードしたファイルをそのまま開くか、任意の場所に保存し編集を行ってください。

なお、ダウンロードしたファイルは、申込人数に応じたデータ行が作成されています。

ファイルを加工し、申込人数以上のデータを入力しても、申込人数以上のデータは取込まれません。

CSV ファイルテンプレートに記載したヘッダ行(1行目)および連番列は変更しないようにしてください。

(1列目のカラムは取込みません)

Excelにて編集をおこなった場合は、名前を付けて保存にてファイルの種類から「CSV(カンマ区切り)(\* .csv)」を選択して保存してください。この際、互換性に関する警告が表示されますが「はい」を選択して保存してください。

編集内容：受講者の氏名・氏名カナ・所属部署・生年月日・性別・E-mail・希望コース・追加情報【1】～【3】  
ダウンロードしたファイルに入力方法が記載されておりますのでそちらに従ってご入力ください。

**Excel を利用し CSV ファイルを開いた場合の例**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	連番(更新不可)	氏名 姓	氏名 名	氏名カナ 姓	氏名カナ 名	所属部署	生年月日	性別	E-mail	希望コース	【1】	【2】	【3】
2		1											
3		2											
4		3											
5		4											
6		5											
12													
13	#	===	ここから下はコメント行となります。アップロード時には無視されます。=====										
14	#	○	ヘッダ行(1行目)は変更しないようにしてください。										

**★④証明写真データ(受講者の顔写真の画像データ)**

《証明写真データを作成》-----

- 証明写真は、外務省パスポート申請用写真の規格  
([https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic\\_photo.html](https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html))に記載されている「旅券用提出写真についてのお知らせ(PDF)」に準じた写真データの作成をお願いします。
- 1MB 以下の JPEG 画像ファイル(解像度 100～350dpi 推奨、解像度 350dpi の場合:縦 620px × 横 482px)を登録します。
- 縦横比率の変更は不可とします。
- 印画紙写真等をスキャンしたデータは不可とします。
- 証明写真と本人とで相違がある場合は、受講できない場合があります。
- 提出された顔写真データは修了証にも使用します。

※証明写真機(スピード写真機)で JPEG 画像データをダウンロード等で受け取れるサービスがありますが、その場合のサイズは、「パスポート/マイナンバーカード(縦 4.5cm × 横 3.5cm)」を選択してください。

**【よくある不適当な例】**

- ・ 寸法が規格に合わないもの(縦横比率の合わないもの、周囲の余白が多いもの)
- ・ 画像処理を施したもの、ピンぼけや不鮮明なもの
- ・ 眼鏡のフレームが目にかかっている、照明が眼鏡に反射しているもの など

《提出用のファイル名をつける》-----

<法人・団体申込>で1名分の申込の場合はファイル名の指定はありません。

<法人・団体申込>で2名以上申込の場合、

[ステップ2]ウェブ登録の[参加者情報]画面上で登録をする順番にあわせて、

ファイル名は **T001～T999** としてください

例：3名分の受講者情報を次のとおり登録する場合

- 1 高速 太郎 →写真データのファイル名 T001
- 2 高速 二郎 →写真データのファイル名 T002
- 3 高速 三郎 →写真データのファイル名 T003



証明写真保存イメージ

※ .jpg 部分は拡張子

## 《証明写真(Zip)ファイルに証明写真データを保存する》-----

<法人・団体申込>で1名申込の場合は圧縮せずそのままアップロードしてください。

<法人・団体申込>で2名以上申込の場合、

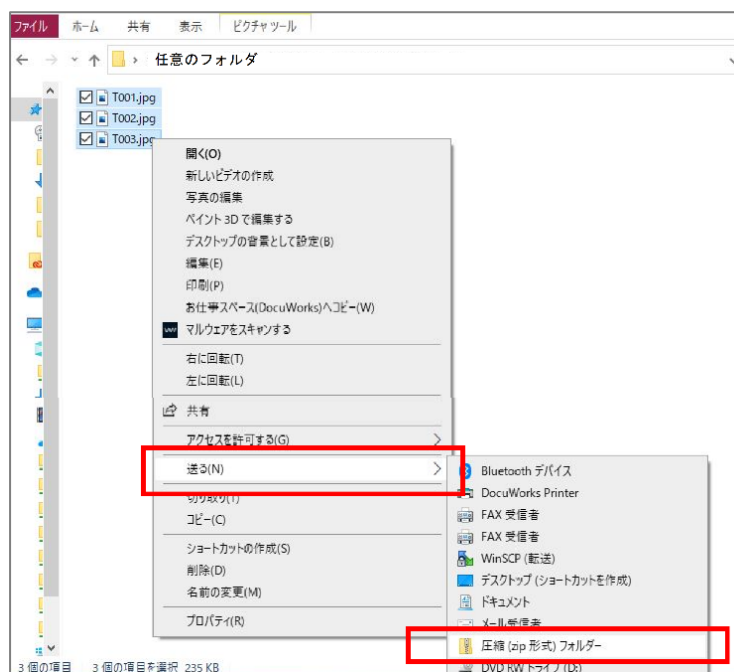
[ステップ2]ウェブ登録の[参加者情報]画面にて、「証明写真.zip」として、アップロードする必要があります。

### ◎写真データを1つの Zip ファイルにまとめる作成方法

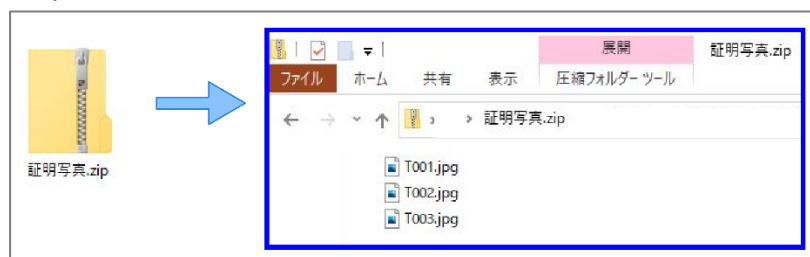
写真データを全部選択してから右クリック

「送る」をクリックし、「圧縮(Zip 形式)フォルダー」をクリックします。

作成された圧縮フォルダの名前を「証明写真」に変更します。



◎Zipファイルを開くと、直下に写真データが格納されていれば OK です。



## [ステップ2]ウェブ登録(法人・団体申込)

インターネットで当法人ウェブサイト(<https://www.express-highway.or.jp>)にアクセスする

↓

トップページ

⇒講習会・研修会

⇒高速道路の現場監理に関する講習会

⇒令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会 **【ウェブ申込】ボタン**(申込受付期間初日 10:00 から最終日 17:00 まで掲載)

⇒[個人情報の取扱いについて]画面 **【同意する】ボタン**

⇒[申込メールアドレス登録]画面 メールアドレスを入力する→**【送信】ボタン**

⇒[申込メールアドレス送信]画面 …メールアドレス宛に

**[申込み手続き URL]令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会**メールが届く

⇒メール本文内の、URL をクリック

⇒**[申込者情報]画面** ※ここから申込種別により、使用する画面が異なります。登録画面は途中保存できません。

<法人・団体申込>

・申込種別:「法人・団体申込」の画面であることを確認

・必要事項を入力する

→**【次へ】ボタン**

⇒**[法人・団体申込]画面**

<法人・団体申込>

・必要事項を入力する

→**【次へ】ボタン**

⇒**[参加者情報]画面**

<法人・団体申込>

・必要事項を入力する

※CSV ファイルテンプレートで、受講者情報を一度に取込可。

・証明写真ファイル(2名以上の場合は Zip ファイル)をアップロードする

→**【次へ】ボタン**

⇒**[申込内容確認]画面**

・内容に間違いがないかを確認

→**【確定】ボタン**

⇒**[申込受付完了]画面**

→画面を閉じる

⇒正しく登録ができていれば、申込者のメールアドレス宛に

**[申込内容/受講申込書(PDF)]令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会**メールが届く

## 【ステップ3】受講者情報確認(法人・団体申込)

【ステップ2】ウェブ登録での受講者情報を確認するための確認作業を行う

※「申込担当者」「受講者」双方の確認が必須です。

《申込担当者の操作方法》9～10 ページ

《受講者本人の操作方法》10～12 ページ

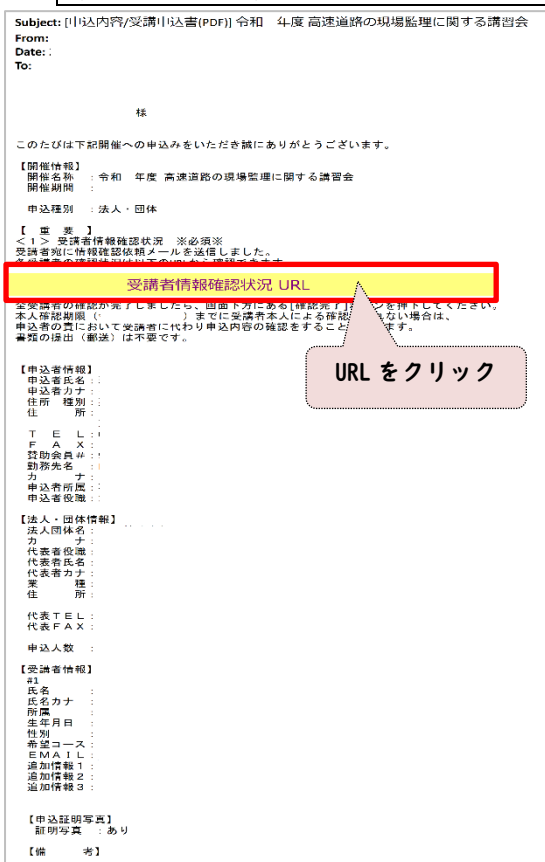
### 受講者情報確認の注意事項

申込内容の確認が不十分であった場合、又は申込内容の修正が行われなかった場合に生じる一切の責任は受講者及び申込者に帰属するものとします。

◎<法人・団体申込>の場合の確認方法※<個人申込>の場合はこの確認作業は省略されます

《申込担当者の操作方法》-----

【申込内容/受講申込書(PDF)】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール



### ◇[受講者情報確認状況]画面1

(受講者本人の確認前の操作)

申込担当者はこの画面で、受講者毎の状況を確認します。



### ◇[受講者情報確認状況 依頼メール再送]画面



未確認の受講者に対しては「再送」ボタンをクリックすることで[依頼メール再送]画面が表示されます。ウェブ申込時に登録したメールアドレスが間違いの場合は正しいメールアドレスに訂正してから「送信」ボタンをクリックしてメールを再送信します。

訂正したメールアドレスは、システムに自動的に反映され、以降のメールは訂正後のメールアドレスに届きます。

◇[受講者情報確認状況]画面2(受講者本人の確認完了後の操作)

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認状況

受講者の本人確認状況は下記の通りです。  
最新情報に更新する場合は情報更新ボタンを押下してください。

情報更新

No.	氏名	メールアドレス	結果
1	●●●●	@express-highway.or.jp	OK
2	■ ■■	@express-highway.or.jp	NG(性別・追加確認情報3)

確認完了

結果欄を確認  
受講者すべて登録済  
←確認完了をクリック

◇[受講者情報確認 確認完了]画面

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認 確認完了

申込内容の確認完了の手続きを受け付けました。  
NG箇所の修正については、申込者が申込単位で修正内容を取りまとめ、「申込内容メール」に返信する形で修正依頼をしてください。

※この画面は閉じてください。

- 全受講者の確認(OK・NG)が完了しましたら、下方にある【確認完了】ボタンが表示されますので、クリックしてください。

[受講者情報確認完了]令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールが届きます。

- 本人確認期限までに 受講者本人による確認が取れない場合は、申込担当者の責において受講者に代わり申込内容の確認をすることができます。
- 結果欄に赤字でNGがある場合は、申込担当者が申込単位で修正内容を取りまとめ、  
[申込内容/受講申込書(PDF)]令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに返信する形で、修正依頼をしてください。

《受講者本人の操作方法》-----

①[重要:受講者情報確認の依頼] 令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール

To:受講者 (CC:申込担当者) 本文中の URL →URL をクリック

Subject: [重要:受講者情報確認の依頼] 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
From: koushu@express-highway.or.jp  
Date:  
To:  
CC:

※このメールは受講者様メールアドレスにお送りしています(CC:申込担当者)※

【開催情報】  
開催名称 : 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
開催期間 :

【重要:受講者情報確認】  
下記URLより申込時に登録された内容の確認をおこなってください。(必須)

受講者情報確認 URL

確認期限 : まで

なお、お使いのメールソフトによってはURLをクリックした際に文字列が切れてしまう場合があります。アクセスした際にページが開けなかった場合は、URLをコピーし直接ブラウザのアドレス欄に貼付けてアクセスしてください。

本メール内容に当たりのない場合は、お手数ですが下記連絡先まで連絡いただきますようお願いいたします。

-----  
公益財団法人高速道路調査会 事業部共創事業課  
https://www.express-highway.or.jp/  
〒106-0047 東京都港区南麻布二丁目11番16号 03ビル 2階  
TEL: 03-6436-2090 / FAX: 03-6436-2098  
E-Mail: koushu@express-highway.or.jp  
-----

◇[受講者本人認証]画面

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者本人認証

受講者本人確認のため生年月日を西暦で入力してください。

開催名称 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会

生年月日\* 年 月 日

次へ

生年月日を入れて  
←次へをクリック

正しい生年月日を入力して【次へ】ボタンをクリックしても、画面が変わらない場合

登録した生年月日が間違っている可能性があります。登録上の「生年月日」を申込担当者へ確認してください。

◇[受講者情報確認]画面

パターン1 内容がすべて正しい場合

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。  
申込内容が正しければチェックは付けなくてOKボタンのみ押下してください。  
訂正箇所があれば 該当箇所にチェックを付け NGボタンを押下してください。

<input type="checkbox"/>	氏名	●●●●
<input type="checkbox"/>	氏名カナ	マル マル
<input type="checkbox"/>	所属	
<input type="checkbox"/>	性別	男
<input type="checkbox"/>	生年月日	2000/01/01
<input type="checkbox"/>	希望コース	土木
<input type="checkbox"/>	今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？	はい
<input type="checkbox"/>	現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか？	従事していない
<input type="checkbox"/>	NEXCO施工管理業務の経験年数は？	なし
<input type="checkbox"/>	証明写真	

OK NG

✓は付けなくて【OK】ボタンのみクリック

OK 報告内容ポップアップ

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。  
申込内容が正しければチェックは付けなくてOKボタンのみ押下してください。  
訂正箇所があれば 該当箇所にチェックを付け NGボタンを押下してください。

すべての項目がOKとして報告します。  
よろしければ送信ボタンを押下してください。

送信 キャンセル

OK NG

Copyright© Express Highway Research Foundation of Japan. All Rights Reserved.

◇[受講者情報確認受付]画面

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認受付

申込内容の確認ありがとうございました。

※この画面は閉じてください。

パターン2 訂正箇所がある場合

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。  
申込内容が正しければチェックは付けなくてOKボタンのみ押下してください。  
訂正箇所があれば 該当箇所にチェックを付け NGボタンを押下してください。

<input type="checkbox"/>	氏名	●●●●
<input type="checkbox"/>	氏名カナ	●●●●
<input type="checkbox"/>	所属	
<input type="checkbox"/>	性別	男
<input checked="" type="checkbox"/>	生年月日	2000/01/01
<input type="checkbox"/>	希望コース	土木
<input type="checkbox"/>	今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？	はい
<input type="checkbox"/>	現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか？	従事していない
<input type="checkbox"/>	NEXCO施工管理業務の経験年数は？	なし
<input type="checkbox"/>	証明写真	

OK NG

訂正する項目に✓をつけて【NG】ボタンをクリック

NG 報告内容ポップアップ

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。  
申込内容が正しければチェックは付けなくてOKボタンのみ押下してください。

下記項目を誤りとして報告します。  
よろしければ送信ボタンを押下してください。

生年月日

送信 キャンセル

◇[受講者情報確認受付]画面

高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認受付

申込内容の確認ありがとうございました。  
NGとしてチェックされた項目については申込者様へ報告致しました。  
申込者様経由にて訂正手続きを行ってください。

※この画面は閉じてください。

②【結果報告:受講者情報確認】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール

To: 申込担当者 (CC:受講者) が届きます。

Subject: 【結果報告:受講者情報確認】令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
 From: 様  
 Date: :  
 To:  
 CC:

※このメールは申込担当者様メールアドレスにお送りしています(CC:受講者)※

以下の通り、現場監理講習会 受講者ご本人より情報確認を受けました

確認日時:

【開催情報】  
 開催名称 : 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
 開催期間 :

【受講者情報】  
 #001  
 氏名 :  
 氏名カナ :  
 所属 :  
 生年月日 :  
 性別 :  
 希望コース :  
 Eメール :  
 証明写真  
 1: 今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？  
 2: 現在、高速道路の施工管理業務に従事していますか？  
 3: NEXCO施工管理業務の経験年数は？

申込内容は全てOKでした。

すべて OK の場合

Subject: 【結果報告:受講者情報確認】令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
 From: 様  
 Date: :  
 To:  
 CC:

※このメールは申込担当者様メールアドレスにお送りしています(CC:受講者)※

以下の通り、現場監理講習会 受講者ご本人より情報確認を受けました

確認日時:

【開催情報】  
 開催名称 : 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会  
 開催期間 :

【受講者情報】  
 #002  
 氏名 :  
 氏名カナ :  
 所属 :  
 ●生年月日 :  
 性別 :  
 希望コース :  
 Eメール :  
 証明写真  
 1: 今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？  
 2: 現在、高速道路の施工管理業務に従事していますか？  
 3: NEXCO施工管理業務の経験年数は？

●がついた項目はNG箇所となります。

NG がある場合

NG がある場合は受講者から申込担当者へ正しい情報をお伝えください。

申込担当者は NG の内容を取りまとめて当法人までメールで訂正依頼を行ってください。

【ステップ4】「受講申込書[保管用]」保存

※注意 「受講申込書」の郵送は不要です。

【申込内容/受講申込書(PDF)】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに添付されている PDF を保存する。

様式1-1:法人・団体申込 「受講申込書」 1部

様式1-2:法人・団体申込 「受講者リスト」 n部(受講者人数による)

◎「受講申込書」PDF ※様式 1-1 及び様式 1-2 が1つのデータとして生成されます。

【申込内容/受講申込書(PDF)】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに添付しています。

・PDF 内の文字(特に半角英数字)に、文字の重なりや若干の隙間が生じる場合がありますが、自動生成の仕様によるものですので、問題ございません。また、漢字が旧字(環境依存文字)等で「?」や「□」で印字されることがあります。

・「写真」欄の証明写真は PDF にウェブ登録でアップロードした画像が自動で貼付されます。

公道別当法人高速道路局(様式) 1:法人・団体申込) 提出不要  
 理事長 様  
 高速道路の現場監理に関する講習会 受講申込書【保管用】

申込者情報

登録日時	賛助会員番号
法人・団体名	
代表者名(姓・名)	
所属部署	
氏名	
所在地	
TEL	FAX
E-mail	

受講者情報

受講者リスト(様式1-2)を添付し、下記人数の受講を申し込みます。

コース	土木系	測量系	計
受講人数	名	名	名

【重要事項】  
 本申込書は、令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会 の受講申込書です。  
 申込者及び受講者は、本受講申込書の「受講者リスト」に記載された個人情報について同意したものとみなされます。  
 本申込書の内容にて製成された受講者リストは、本申込書と同様に表示されます。  
 本申込書は、製成後終了後、結果通知が来るまで保管していただきます。  
 ●個人情報の取扱いに同意します。

【該当する場合のみ】  
 受講者リスト(様式1-2)の内容に修正項目がある場合は、事務局までご連絡ください。

(様式) 2:法人・団体申込)

法人・団体名

受講者リスト

登録	1	2	チェック済
希望コース	土木		
フリガナ	氏名		
生年月日(西暦)	性別		
E-mail			

T001.jpg  
WEB登録した画像データ自動貼付

登録	2	チェック済
希望コース	測量	
フリガナ	氏名	
生年月日(西暦)	性別	
E-mail		

T002.jpg  
WEB登録した画像データ自動貼付

登録	チェック済
希望コース	
フリガナ	氏名
生年月日(西暦)	性別
E-mail	

登録

登録	チェック済
希望コース	
フリガナ	氏名
生年月日(西暦)	性別
E-mail	

## (b)個人申込の場合

講習会受講申込受付期間】内に以下の手続きを行ってください。

【ステップ1】ウェブ登録前の準備(個人申込)	13 ページ
↓	
【ステップ2】ウェブ登録(個人申込)	14 ページ
↓	
【ステップ3】「受講申込書[保管用]」保存	15 ページ

### 【ステップ1】ウェブ登録前の準備(個人申込)

★重要項目です。詳細は注意事項をご確認ください。

- |                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.申込者＝受講者 メールアドレス★                   | <input type="checkbox"/> 10.法人・団体名(正式名称漢字)(空欄可)            |
| <input type="checkbox"/> 2.申込者＝受講者 氏名 (漢字)                    | <input type="checkbox"/> 11.法人・団体名カナ(カタカナ)(空欄可)            |
| <input type="checkbox"/> 3.申込者＝受講者 氏名カナ(カタカナ)                 | <input type="checkbox"/> 12.受講者所属 (空欄可)                    |
| <input type="checkbox"/> 4.申込者＝受講者 住所種別<br>(自宅 or 勤務先 どちらか選択) | <input type="checkbox"/> 13.受講者生年月日(yyyy/mm/dd ※西暦年)       |
| <input type="checkbox"/> 5.申込者＝受講者 郵便番号                       | <input type="checkbox"/> 14.受講者 性別 (男 or 女 どちらか選択)         |
| <input type="checkbox"/> 6.申込者＝受講者 住所                         | <input type="checkbox"/> 15.受講者 受講コース<br>(土木 or 施設 どちらか選択) |
| <input type="checkbox"/> 7.申込者＝受講者 電話番号<br>(日中連絡可能な番号)        | <input type="checkbox"/> 16.受講者 証明写真データ(顔写真)★              |
| <input type="checkbox"/> 8.申込者＝受講者 FAX 番号 (空欄可)               | <input type="checkbox"/> 17.受講者 追加情報1★                     |
| <input type="checkbox"/> 9.賛助会員番号 (賛助会員(個人会員)、数字5ケタ)          | <input type="checkbox"/> 18.受講者 追加情報2★                     |
|                                                               | <input type="checkbox"/> 19.受講者 追加情報3★                     |

### 【ステップ1】ウェブ登録前の準備 の注意事項

ウェブサイトの登録画面は途中保存できませんので、タイムアウトした場合や修正・追加事項が無いように、また、同一人物の重複登録とならないように、必ず事前に登録内容をまとめてください。

以下★印は重要事項となりますので、詳細について必ずご確認ください。

★受講者 メールアドレス

★受講者 追加情報1～3

受講者へのアンケートです。受講者毎に選択肢から適切なものを選んでご回答ください。

1：今回、現場監理講習会は初めての受講ですか？

2：現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか？

3：NEXCO 施工管理業務の経験年数は？

★証明写真データ(受講者の顔写真の画像データ)

《証明写真データを作成》-----

● 証明写真は、外務省パスポート申請用写真の規格

([https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic\\_photo.html](https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html))に記載されている「旅券用提出写真についてのお知らせ(PDF)」に準じた写真データの作成をお願いします。

● 1MB 以下の JPEG 画像ファイル(解像度 100～350dpi 推奨、解像度 350dpi の場合：縦 620px × 横 482px)を登録します。

● 縦横比率の変更は不可とします。

- 印画紙写真等をスキャンしたデータは不可とします。
- 証明写真と本人とで相違がある場合は、受講できない場合があります。
- 提出された顔写真データは修了証にも使用します。

※証明写真機(スピード写真機)でJPEG 画像データをダウンロード等で受け取れるサービスがありますが、その場合のサイズは、「パスポート/マイナンバーカード(縦 4.5cm×横 3.5cm)」を選択してください。

#### 【よくある不適当な例】

- ・寸法が規格に合わないもの（縦横比率の合わないもの、周囲の余白が多いもの）
- ・画像処理を施したもの、ピンぼけや不鮮明なもの
- ・眼鏡のフレームが目にかかっている、照明が眼鏡に反射しているもの など

## 【ステップ2】ウェブ登録(個人申込)

インターネットで当法人ウェブサイト(<https://www.express-highway.or.jp>)にアクセスする  
トップページ

⇒講習会・研修会

⇒高速道路の現場監理に関する講習会

⇒令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会 **【ウェブ申込】ボタン**

(申込受付期間初日 10:00 から最終日 17:00 まで掲載)

⇒[個人情報の取扱いについて]画面 **【同意する】ボタン**

⇒[申込メールアドレス登録]画面 メールアドレスを入力する→**【送信】ボタン**

⇒[申込メールアドレス送信]画面 …メールアドレス宛に

**【申込み手続き URL】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会**メールが届く

⇒メール本文内の、URL をクリック

⇒[申込者情報]画面 ※登録画面は途中保存できません。

・申込種別:**【個人申込みはこちら】ボタン**から「個人申込」画面に遷移

・必要事項を入力する→**【次へ】ボタン**

⇒[参加者情報]画面

・必要事項を入力→証明写真ファイルをアップロードする→**【次へ】ボタン**

⇒[申込内容確認]画面

・内容に間違いがないかを確認 →**【確定】ボタン**

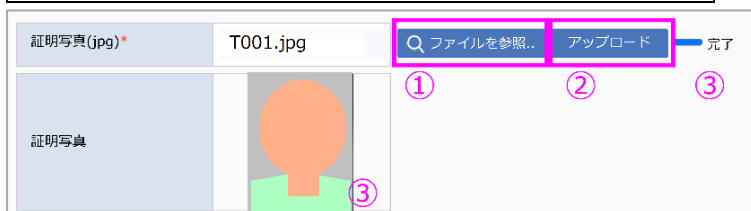
⇒[申込受付完了]画面

→画面を閉じる

⇒正しく登録ができていれば、登録したメールアドレス宛に**【申込内容/受講申込書(PDF)】令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会**メールが届くので内容を確認する。

内容に修正がある場合→返信メールで修正依頼してください。

### 【参加者情報】画面 証明写真ファイルをアップロードする手順



- ① [ファイルを参照]をクリックしてファイル(jpg 形式)を選択
- ② [アップロード] をクリック
- ③ 正しくアップロードが完了すると写真のサムネイルが表示されます

## 申込内容確認の注意事項

申込内容の確認が不十分であった場合、又は申込内容の修正が行われなかった場合に生じる一切の責任は受講者及び申込者に帰属するものとします。

内容に間違いがなければ ↓

### 〔ステップ3〕「受講申込書[保管用]」保存

※注意 「受講申込書」の郵送は不要です。

〔申込内容/受講申込書(PDF)〕令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会

メールに添付されているPDFを保存する

<個人申込> 添付のPDF

様式2:個人申込「受講申込書」1部

以上で個人申込の手続きは完了です。

### ◎「受講申込書」PDF

〔申込内容/受講申込書(PDF)〕令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに添付しています。

- ・PDF内の文字(特に半角英数字)に、文字の重なりや若干の隙間が生じる場合がありますが、自動生成の仕様によるものですので、問題ございません。また、漢字が旧字(環境依存文字)等で「?」や「□」で印字されることがあります。
- ・「写真」欄の証明写真はPDFにウェブ登録でアップロードした画像が自動で貼付されます。

公益財団法人高速道路調査会 理事長 殿		(様式2:個人申込) 提出不要
高速道路の現場監理に関する講習会 受講申込書[保管用]		
申込者・受講者情報		
登録日時		WEB登録した 画像データ 自動貼付
受講コース	土木	
フリガナ		
氏名		
生年月日		
性別		
E-mail		
自宅	住所	〒
	TEL	
	FAX	
勤務先	会社名	
	部署名	
	所在地	〒
	TEL	
	FAX	
上記のとおり、受講を申し込みます。		
【重要事項】 本申込書は、令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会 の受講申込書です。 申込者・受講者は、当該講習会の「受講案内書」に記載されている内容のすべてに同意したものとみなします。 本申込書の内容にて受講を受け付けました。 本申込書は、講習会終了後、結果通知が届くまで保管してください。 書類の提出は不要です。		
【該当する場合のみ】 申込者・受講者情報の内容に修正項目がある場合は、事務局までご連絡ください。		
【個人申込の注意事項】 個人申込の場合は、所属先が賛助会員であっても一般の受講料となります。 個人申込の場合は、登録時に入力した送付先(上記に印字されている「自宅」または「勤務先」)へ郵便物等を送付します。		

## 4. ウェブ講習

### 4-1 ウェブ講習方法

- 「WEB 講習システム」を使用します。
- ウェブ講習期間内にすべての講習コマを受講する必要があります。
- 講習会はウェブ講習とし、ビデオ・オン・デマンド方式での講義視聴となります。
- 講習コマを受講している際にウェブカメラから映像を取得します。
- 講習テキストは、「WEB 講習システム」内にて講義単位の PDF 形式で「講義資料」として掲載し、必要に応じてダウンロードおよび印刷ができます。掲載期間はウェブ講習期間内とします。

### 4-2 WEB 講習システムの詳細

- (1) WEB 講習システムの詳細については、当法人ウェブサイト内の「令和8年度 高速道路の現場監理に関する講習会ページ」に接続確認初日までに掲載予定の「WEB 講習システム利用マニュアル」をご覧ください。
- (2) WEB 講習システムに必要な環境  
以下の環境をご確認のうえ受講準備をしてください。  
講習に必要な機材、環境の整備、通信料については受講者の負担とします。

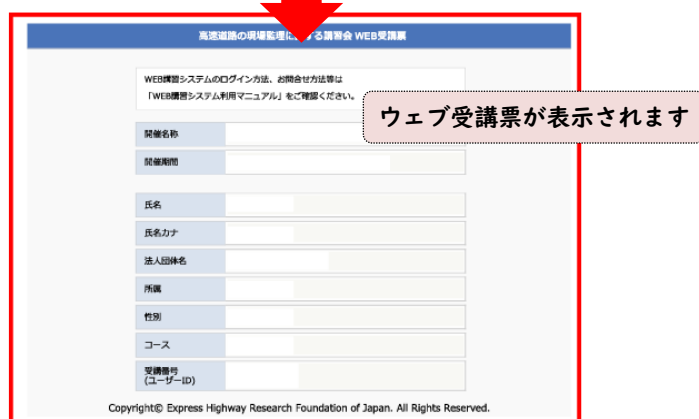
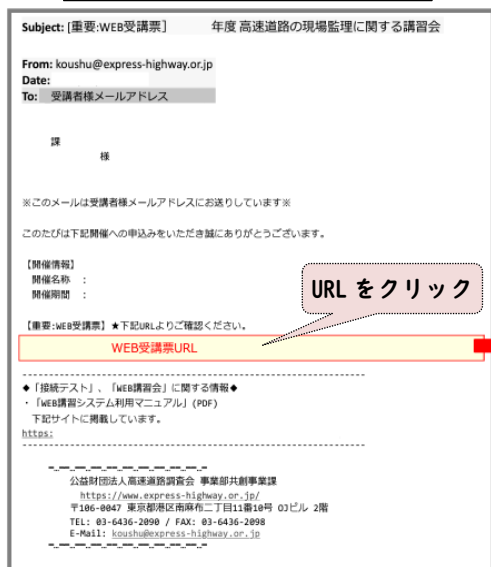
名称	仕様	詳細	備考
パソコン	[対応 OS] Windows11 MacOS26.0 MacOS15.0 MacOS14.0 MacOS13.0	[対応ブラウザ] Google Chrome, Safari, Microsoft Edge	Microsoft 社のサポート対象外である Windows10 以前、MacOS 12.0 以前及び Internet Explorer、Firefox では動作保証ができません。 <b>タブレット及びスマートフォンは使用不可とします。</b>
ウェブカメラ	HD(1280×720) 推奨	画素数 100～200 万程度 推奨	画素数が大きい場合、動作保証できません。
インターネット回線	光回線	有線接続 通信速度:10M bps以上 推奨	<b>Wi-Fi 等の無線接続の場合</b> は動画再生中に <b>停止</b> ※する場合があります。

※インターネット回線を提供しているサービスプロバイダとのご契約内容により通信速度が制限され、インターネットにアクセスが集中する時間帯は、拠点によって通信速度が遅くなる場合がありますので、複数同時接続による回線ひっ迫を避けるよう拠点毎の分散受講をお願いします。

### 4-3 接続確認

- (1) ウェブ講習に先立ち、受講環境を確認するための接続確認を実施します。詳細については当法人ウェブサイトに掲載する「WEB 講習システム利用マニュアル」をご覧ください。**接続確認初日、受講者メールアドレス宛に「ウェブ受講票」メールを送信します。**接続確認期間内に実施してください。

## ウェブ受講票の確認方法



- (2) 接続できない場合又はウェブカメラの動作確認が出来ない場合は、受講者においてインターネット回線及びパソコンのセキュリティ担当部署等に問合せのうえ必要な手続きを行い、接続確認期間内に再度接続確認を実施してください。また、接続確認は、必ず講習受講時と同じ環境にて行ってください。

## 4-4 ウェブ講習の注意点

- (1) ウェブ講習期間中であれば、24時間動画を視聴することができます。双方の通信状況等により視聴後の視聴判定に時間を要する場合がありますので、早めの受講をお願い致します。
- (2) ウェブ講習が視聴済となった場合でも後日の事務局確認において、ウェブカメラに映る人物が受講者本人でなかった場合や長時間の電子機器等操作や居眠り、写真・動画を使用していたことなどが発覚した場合には、視聴ステータスは「視聴済」から「未視聴」に戻り、受講者宛に通知されます。なお、それ以外の視聴ステータスの結果は通知されませんので、必ず受講者各自で確認を行ってください。
- (3) 講習コマの視聴ステータスが「視聴済」となるまでは、早送りの操作が出来ません。講習コマは 30 分程度ですので、中断せず視聴してください。「視聴済」となった後は早送りの操作が可能となり、ウェブ講習期間中は何度でも再生することができます。
- (4) ウェブ講習期間終了後、講習コマの視聴ステータスが「視聴済」となっていない講習コマが1つでもあった場合、ウェブ講習は「未修了」となり、修了証の発行はできません。
- (5) システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ブラウザの仕様変更・不具合・停止等の事由により講習の開催を制限・中止又は中断する場合があります。

講習中止の場合、支払い済みの講習受講料は中止までにかかった費用を除外して、払戻します。

(振込手数料は当法人負担とします)

講習中断の場合、再開については、当法人が定め別途受講者に通知します。

- (6) 法令の制定改廃、天災地変、大規模な停電、通信障害等の事由により、本受講が妨げられた場合、当法人・受講者双方が協議し対応を図るものとします。

## 5. CPD の取扱

- (1) 本講習会は、建設系CPD協議会に加盟している、公益社団法人土木学会(JSCE)のCPDプログラム登録を行う予定です。なお、土木学会以外の団体に提出する場合の方法等は、受講者にて、提出先団体に事前にご確認ください。他団体が運営するCPD 制度に関する内容については回答できません。
- (2) 受講証明書を希望する方はレポート提出が必要となります。レポート提出の手順は下記のとおりです。
- 「WEB 講習システム」内「CPD レポート」画面を表示し、入力して[回答]ボタンを押すことによりCPD レポートを提出します。
  - CPD レポートは、受講するコース(土木コースまたは施設コース)の受講ステータスが「受講済」とならないと作成できません。
  - CPD レポート提出期間は、ウェブ講習期間内とします。
  - 本講習会を受講して得られた所見(学びや気づき)を 100 文字以上の文章にまとめてください。本講習会の内容に著しく沿わない不適格な内容とみなされる場合「受講証明書」発行の対象外となります。
  - 提出後、受講者メールアドレス宛てにレポート提出済メールが送信されます。
  - CPD レポートの内容が適格とみなされた場合は、結果通知とあわせて「受講証明書」をメールにて送付します。

## 6. 結果通知、修了証

- (1) 修了結果の通知、修了証を期日までにメールにて送付します。  
送付するメールは以下のとおりです。

項目	メール送付先
修了結果通知書	申込者
修了結果通知	受講者全員
修了証	受講者(修了したと認められた方)
CPD 受講証明書	受講者(希望者・任意)

メールが届かない場合は、当法人までお問い合わせください。

- (2) 結果通知の内容は以下のとおりです。

区分	記載事項内容
修了	全ての講義を受講したと認められる方
未修了	離席等により、全ての講義を受講したと認められなかった方
未受講	視聴が認められず受講していない方
キャンセル	講習会をキャンセルした方

## 7. 個人情報の取扱

### 個人情報の利用範囲

本講習会の申込に伴い取得した個人情報は、講習会の視聴管理、結果通知、修了証の交付、講習会の運営に附随する業務のために利用します。

#### 【取得する個人情報】

申込担当者の氏名、法人団体名、所属、住所、電話番号、FAX 番号、E-Mail アドレス  
受講者の氏名、生年月日、性別、顔写真、法人団体名、所属、E-Mail アドレス

#### (1) 個人情報の第三者提供

業務の一部を外部委託する場合は、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先を選定し、委託契約等において、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止等、個人情報の漏えい等のないように必要な事項を取り決めるとともに、適切な監督を行います。

#### (2) 個人情報提供の任意性

個人及び団体から収集した個人情報は、受講者の同意を得ているものと取扱わせていただきます。「個人情報の取扱」に同意いただけない場合は、本講習の受講の申込をすることができません。

#### (3) 個人情報の問合せ先

公益財団法人高速道路調査会 総務企画部個人情報保護係

書面(封書)による場合 〒105-0001 東京都港区虎ノ門 2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10 階

電子メールによる場合 [privacy@express-highway.or.jp](mailto:privacy@express-highway.or.jp)

## 8. 問合せ先

### 【高速道路の現場監理に関する講習会】に関する問合せ先

公益財団法人高速道路調査会 事業部 共創事業課	
所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門 2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10 階
e-mail	<a href="mailto:genba@express-highway.or.jp">genba@express-highway.or.jp</a>
ウェブサイト	公益財団法人高速道路調査会 サイト内 <a href="https://www.express-highway.or.jp/">https://www.express-highway.or.jp/</a> <b>高速道路の現場監理に関する講習会のページ</b> 本案内書に記載している内容及び、記載が無くても当法人が必要と判断した情報については、当法人ウェブサイトでお知らせします。

お問い合わせについては内容・記録を保存するため、原則メール受付・回答とし、電話での受付・回答は致しません。ただし、事務局が必要と判断した場合には、お電話をお掛けする場合がありますので、ご了承願います。