

**はじめに**

- WEB講習システム利用前に「WEB講習システム利用マニュアル」を必ずお読みください。
- メール受信の前に @express-highway.or.jp  
@ehrf-support.jp  
からのメールを受信できるよう設定してください。
- メールが届かない場合  
迷惑メールフォルダやその他のフォルダに自動振り分けされていることがあります。  
上記ドメインで検索してください。

**WEB受講票**

メール送信:6/23

- 1 登録済みのメールアドレス宛にWEB受講票メールが届きます。  
送信元ドメイン:@express-highway.or.jp
- 2 メール本文にあるURLより、WEB受講票にアクセスします。
- 3 WEB受講票に記載の【受講番号】【受講コース】を必ずご確認ください。

**接続テスト**

期間:6/23~6/30

- 1 WEB講習システムにアクセスします。
- 2 ログインします。
- 3 接続テストを行います。

**WEB講習**

期間:7/4~7/25

講習コマの講義動画  
視聴後に視聴ステータス  
「判定」があるため、  
早めに受講してください  
**【期限厳守】**

- 1 WEB講習システムにアクセスし、ログインします。
- 2 講習テキストは「講義資料」にPDFが掲載されています。必要に応じてダウンロード・印刷可です。
- 3 科目名「更新コース」があります。講習コマの講義動画をすべて視聴します。
- 4 受講ステータスを確認します。  
受講ステータスが **受講済** になっていることを確認してください。  
受講ステータスが **受講中**・**未受講** の時点では「修了確認レポート」に進めません。

**修了審査  
「修了確認レポート」**

期間:7/4~8/1

再提出の場合も  
同じ期間とします

WEB講習後は早めに  
レポート作成・提出して  
ください  
**【期限厳守】**

- 1 修了審査「修了確認レポート」の実施内容  
◎2つの課題のレポートを作成します。(各々150字以上、200字以内)  
◎土木学会CPD「受講証明書」発行を希望するかを確認する設問があります。
  - 2 WEB講習システムにアクセスします。
  - 3 ログインします。
  - 4 科目名「修了確認レポート」があります。  
WEB講習の受講ステータスが「受講済」となったら、「修了確認レポート」の入力画面が開けます。  
修了確認レポートの「開始する」ボタンを押して入力画面に移動し、入力後「確認」ボタンを押してください。  
次の画面で確認後「回答」ボタンを押して回答し、次の画面で「終了」ボタンを押します。
  - 5 登録済みのメールアドレス宛にレポート提出済メールが届きます。  
送信元ドメイン:@ehrf-support.jp
  - 6 内容に大きな誤り・不適切な内容と認められる方に対しては再提出を求める場合があります。  
再提出依頼をする場合は登録済みのメールアドレス宛にメールが届きます。  
送信元ドメイン:@express-highway.or.jp
- ※ 提出されたレポートの採点結果はWEB講習システム内ではわかりません。  
採点結果についてお問合せいただいてもお答えしかねますので、再提出依頼が届かない場合は、修了審査結果の通知までお待ちください。
- ※ 提出期間後半に提出し採点後再提出が期限に間に合わないと判断した場合は再提出依頼は行いません。
- ※ 期限内に提出・再提出が無い、または内容が十分と認められない場合は**修了証を発行しません**。

**修了審査結果の通知  
修了証**

メール:10/25まで

- 1 修了審査結果の通知が登録済みのメールアドレス宛にメールが届きます。  
送信元ドメイン:@express-highway.or.jp  
修了したと認められた方には、修了証(PDF)を発行します。  
「修了確認レポート」画面の設問にて、CPD受講証明書を希望すると回答した方には、CPD受講証明書(PDF)を発行します。
- ※ 令和5年度より郵送はしませんのでご了承ください。