令和6年度

高速道路の現場監理に関する講習会

受講案内書

【受講申込についての注意事項】 受講申込にあたりましては、本受講案内書を最後まで熟読いただいたうえでお申込みください。 申込者及び受講者は、受講案内書に記載されている内容のすべてに同意したものとみなします。

令和6年6月



目次

1. はじめに	1
	1
1-3. 受講コース区分	1
1-4. スケジュール	2
2. 受講料の支払及び払戻	3
2-1. 受講料	3
2-2. 受講料請求書の送付	3
2-3.	3 3
3. 受講甲込	4
3-1. 申込種別	4
3-2. 受講申込のながれ 2.2. 妥講中にの手順に注意上	4
3-3. 攴膊中込の于順C注息品 (a)法人・団体由认⇒5~12 (b)個人由认⇒13~15	5
	16
4. WED	10
4-1. WEB 講習方法	16
4-2. WEB 講習システムの詳細	16
	16
4-3. 接続唯認 4-4. WFB 講習の注意点	16 17
4-3. 接続確認 4-4. WEB 講習の注意点	16 <u>17</u> 10
4-3. 接続確認 4-4. WEB 講習の注意点 5. CPD の取扱	16 17 18
 4-3. 接続確認 4-4. WEB 講習の注意点 5. CPD の取扱 6. 結果通知、修了証 	16 17 18 18
 4-3. 接続確認 4-4. WEB 講習の注意点 5. CPD の取扱 6. 結果通知、修了証 7. 個人情報の取扱 	16 17 18 18 18 19
 4-3. 接続確認 4-4. WEB 講習の注意点 5. CPD の取扱 6. 結果通知、修了証 7. 個人情報の取扱 8. 問合せ先 	16 17 18 18 19 19

1. はじめに

1-1. 講習会の概要

本講習会は、高速道路の建設・管理現場等において必要となる現場監理能力の向上を目的として、高 速道路における現場監理、さまざまな技術基準の内容に着目した講習会です。 今回の受講方法は WEB 講習とし、ビデオ・オン・デマンド方式での講義視聴となります。 なお、WEB 受講の際は受講状況の確認を実施します。

1-2. 受講対象者

高速道路の工事管理・施工管理や技術基準等に関する知識の習得を目指す方が対象です。

1-3. 受講コース区分

受講コース区分とその内容は下記のとおりです。申込の際、受講者ごとに「土木系コース」・「施設系コース」 のどちらかのコースを選択してください。

		講習動画
コース名	内容	再生時間
		(予定)
	「技術者の倫理と実践」	
	「高速道路における現場監理の概要(土木)」	
++	「土工に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	
工 小 示 ᅴ 一 へ 	「トンネルに関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	約 300 分
(土木·造園)	「構造物に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	
	「舗装に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	
	計6講義すべて「視聴済」の確認をもちまして修了となります。	
	「技術者の倫理と実践」	
	「高速道路における現場監理の概要(施設)」	
	「施設工事施工管理要領の新規制定について」	
施設系コース	「電気設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	約 200 人
(電気·通信·	「機械設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	赤り 290 55
機械·建築)	「通信設備に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	
	「建築施設に関する設計・積算・施工の技術基準の背景と留意点」	
	計7講義すべて「視聴済」の確認をもちまして修了となります。	

1-4. スケジュール

項目	令和6年度
受講申込受付期間 ^{※1}	令和6年6月25日(火)~7月18日(木)
受講料請求書発送※2	令和6年8月5日(月)
キャンセル受付期限	令和6年8月30日(金)
受講料の支払期限	令和6年9月20日(金)
WEB 受講票送信	令和6年9月30日(月)
接続確認期間	令和6年9月30日(月)~10月9日(水)
WEB 講習期間	令和6年10月11日(金)~11月1日(金)
結果通知、修了証の発行	令和6年11月29日(金)

※1 WEB 申込内容を当法人で確認するため書類の郵送は不要です。

※2 発送後、数日経過しても届かない場合は、当法人までご連絡ください。

2. 受講料の支払及び払戻

2-1.受講料

受講料については以下のとおりです。土木系コース、施設系コース共通となります。

当法人の賛助会員は1割引です。賛助会員は、WEB 登録時に賛助会員番号(5桁)を入力してください。

区分	受 講 料(税込)	備 考
— 般	22, 000円	受講料にはダウンロードテキスト代、WEB 講習費
賛助会員 (法人会員·個人会員)	19, 800円	用、修」確認後の修」証作成料、消貨税及び地 方消費税が含まれます。

所属先が賛助会員(法人会員)であっても、個人申込の場合は一般の受講料を適用します。 個人申込の場合、賛助会員価格が適用されるのは、賛助会員(個人会員)のみとなります。

2-2.受講料請求書の送付

受講料請求書は受講料請求書発送期日までに送付を予定しています。発送日から一週間経過し ても請求書がお手元に届かない場合は、当法人までお問合せください。 受講料請求書は、申込内容確認後、申込者宛てにまとめて送付します。 法人・団体申込の場合、申込後に会社を異動した方につきましては、申込時の会社から受講料が 振り込まれないと受講できませんのでご注意ください。

2-3.受講料の支払上の留意点

請求書記載の指定口座に振込をお願いします。(振込手数料は振込人負担とします。) 当法人窓口での現金による支払や現金書留等での支払は不可とします。

領収書は発行しません。

支払は、受講料の支払期限までにお支払ください。

受講料支払期日までに入金確認が取れない場合は、講習会の受講ができません。

2-4.受講のキャンセル及び受講料の払戻

都合により受講をキャンセルされる場合は、キャンセル受付期限までにメールにてご連絡ください。 受講料を振込済みの場合は、振込手数料を差し引いて、受講料を払戻します。 ただし、キャンセル受付期限を過ぎた場合は、理由の如何にかかわらず払戻しません。

3. 受講申込

3-1. 申込種別

申込種別は、法人・団体申込と個人申込の2通りです。

申込種別	内容
	申込担当者が、1 名分または複数人分を取りまとめて受講申込を行う方法です。
	郵便物等は申込担当者宛てに送付します。
法人 创体中达	請求書の宛名は法人・団体名とします。
	複数の送付先を希望される場合は、送付先別に法人・団体申込してください。
	個人が受講申込をする方法です。(申込者=受講者となります。)
個人申込	郵便物等は個人宛てに送付します。
	請求書の宛名は個人氏名とします。

3-2. 受講申込のながれ

(a)法人·団体申込

受講申込受付期間内に〔ステップ1〕から〔ステップ4〕までを行ってください。 詳細内容は次のページからご確認ください。



(b)個人申込⇒13 ページからご覧ください。

(a)法人·団体申込の場合

〔ステップ1〕 WEB 登録前の準備(法人	・団体申込)
★重要項目です。詳細は注意事項をご確認ください。	<u>o_</u>
□ 1.申込担当者 メールアドレス	□14.受講者 氏名 (漢字)
□ 2.申込担当者 氏名(漢字)	□15.受講者 氏名カナ (カタカナ)
□ 3.申込担当者 氏名カナ(カタカナ)	□16.受講者 所属(空欄可)
□ 4.申込担当者 郵便番号	□17.受講者 生年月日 (уууу/mm/dd ※西暦年)
□ 5.申込担当者 所属先所在地	□18.受講者 性別 (男 or 女 どちらか選択)
□ 6.申込担当者 電話番号(日中連絡可能な番号)	□19.受講者 受講コース
□ 7.申込担当者 FAX 番号(空欄可)	(土木 or 施設 どちらか選択)
□ 8.賛助会員番号(賛助会員のみ、数字5ケタ)	□20.受講者 メールアドレス★①
□ 9.法人·団体名(正式名称·漢字)	□21.受講者 証明写真データ (顔写真)★④
□10.法人・団体名カナ(カタカナ)	□22.受講者 追加情報1★②
□11.申込担当者 部署名(空欄可)	□23.受講者 追加情報 2★②
□12.申込担当者 役職(空欄可)	□24.受講者 追加情報 3★②
□13.受講者人数	

[ステップ1] WEB 登録前の準備の注意事項

WEB サイトの登録画面は途中保存できませんので、タイムアウトした場合や修正・追加事項が無いように、 また、同一人物の重複登録とならないように、必ず事前に登録内容をまとめてください。 以下★①~★④は重要事項となりますので、詳細について必ずご確認ください。

★①受講者 メールアドレス

法人・団体申込で2名以上の受講者を登録する際は、1受講者に対し1つのメールアドレスが必要です。同じメールアドレスを複数登録することはできません。

★②受講者 追加情報1~3

受講者へのアンケートです。受講者毎に選択肢から適切なものを選んでご回答ください。

- 1:今回、現場監理講習会は初めての受講ですか?
- <u>2:現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか?</u>
- <u>3:NEXCO施工管理業務の経験年数は?</u>

★③CSV 事前準備フォーマット(Excel データ)の作成方法|

WEB 登録前の準備としてご活用ください。※利用は任意です。

[ステップ2]WEB 登録の[参加者情報]画面の「CSV ファイルテンプレートのダウンロード」を クリックし CSV ファイルをダウンロードします。

ダウンロードしたファイルをそのまま開くか、任意の場所に保存し編集を行ってください。

なお、ダウンロードしたファイルは、申込人数に応じたデータ行が作成されています。

- ファイルを加工し、申込人数以上のデータを入力しても、申込人数以上のデータは取込まれません。
- CSV ファイルテンプレートに記載したヘッダ行(1 行目)および連番列は変更しないようにしてください。
- (1列目のカラムは取込みません)

Excel にて編集をおこなった場合は、名前を付けて保存にてファイルの種類から「CSV(カンマ区切り) (*.csv)」を選択して保存してください。この際、互換性に関する警告が表示されますが「はい」を選択して 保存してください。

編集内容:受講者の氏名・氏名カナ・所属部署・生年月日・性別・E-mail・希望コース・追加情報【1】~【3】 ダウンロードしたファイルに入力方法が記載されておりますのでそちらに従ってご入力ください。

Excel を利用し CSV ファイルを開いた場合の例

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	М
1	連番(更新不可)	氏名姓	氏名名	氏名カナ 姓	氏名カナ 名	所属部署	生年月日	性別	E-mail	希望コース	【1】	【2】	【3】
2	1												
3	2												
4	3			編集	する範[井 (背景	景色は説	明用は	こ加工してい	います)			
5	4												
6	5												
12													
13	#===ここから	下はコメ	ント行とな	よります。 アッ	プロード時に	は無視され	ます。 ==:						
14	# 〇 ヘッダ行(1	行目)は	変更しな	いようにしてく	ください。								

★④証明写真データ(受講者の顔写真の画像データ)

《証明写真データを作成》------

- 証明写真は、外務省パスポート申請用写真の規格 (https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)に記載されている「旅券用提出写真 についてのお知らせ(PDF)」に準じた写真データの作成をお願いします。
- 1MB 以下の JPEG 画像ファイル(解像度 100~350dpi 推奨、解像度 350dpi の場合:縦 620px× 横 482px)を登録します。
- 縦横比率の変更は不可とします。
- 印画紙写真等をスキャンしたデータは不可とします。
- 証明写真と本人とで相違がある場合は、受講できない場合があります。
- 提出された顔写真データは修了証にも使用します。
 ※証明写真機(スピード写真機)で JPEG 画像データをダウンロード等で受け取れるサービスがありますが、
 その場合のサイズは、「パスポート/マイナンバーカード(縦 4.5cm×横 3.5cm)」を選択してください。

【よくある不適当な例】

- ・寸法が規格に合わないもの(縦横比率の合わないもの、周囲の余白が多いもの)
- ・画像処理を施したもの、ピンぼけや不鮮明なもの

・眼鏡のフレームが目にかかっている、照明が眼鏡に反射しているもの など

<法人・団体申込>で1名分の申込の場合はファイル名の指定はありません。

<法人・団体申込>で2名以上申込の場合、

[ステップ2]WEB 登録の[参加者情報]画面上で登録をする順番にあわせて、

ファイル名は TOO1~T999 としてください

例:3名分の受講者情報を次のとおり登録する場合

- 1 高速 太郎 →写真データのファイル名 TOO1
- 2 高速 二郎 →写真データのファイル名 TOO2

3 高速 三郎 →写真データのファイル名 TOO3



※ ·jpg 部分は拡張子

<法人・団体申込>で1名申込の場合は圧縮せずそのままアップロードしてください。

<法人・団体申込>で2名以上申込の場合、

[ステップ2]WEB 登録の[参加者情報]画面にて、「証明写真.zip」として、アップロードする必要があります。

◎写真データを1つの Zip ファイルにまとめる作成方法

写真データを全部選択してから右クリック

「送る」をクリックし、「圧縮(Zip 形式)フォルダー」をクリックします。

作成された圧縮フォルダの名前を「証明写真」に変更します。



◎Zipファイルを開くと、直下に写真データが格納されていれば OK です。



[ステップ2]WEB 登録(法人・団体申込)

インターネットで当法人 WEB サイト(https://www.express-highway.or.jp)にアクセスする

トップページ

L

⇒講習会·研修会

⇒高速道路の現場監理に関する講習会

⇒令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会 【Web 申込】ボタン(申込受付期間初日 10: 00 から最終日 17:00 まで掲載)

⇒[個人情報の取扱いについて]画面 【同意する】ボタン

⇒[申込メールアドレス登録]画面 メールアドレスを入力する→【送信】ボタン

⇒[申込メールアドレス送信]画面 …メールアドレス宛に

[申込み手続き URL] 令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールが届く

⇒メール本文内の、URL をクリック

⇒[申込者情報]画面 ※ここから申込種別により、使用する画面が異なります。登録画面は途 中保存できません。

<法人·団体申込>

・申込種別:「法人・団体申込」の画面であることを確認

・必要事項を入力する

→【次へ】ボタン

⇒[法人·団体申込]画面

<法人·団体申込>

・必要事項を入力する

→【次へ】ボタン

⇒[参加者情報]画面

<法人·団体申込>

・必要事項を入力する

※CSV ファイルテンプレートで、受講者情報を一度に取込可。

・証明写真ファイル(2名以上の場合は Zip ファイル)をアップロードする

→【次へ】ボタン

⇒[申込内容確認]画面

・内容に間違いがないかを確認

→【確定】ボタン

⇒[申込受付完了]画面

→画面を閉じる

⇒正しく登録ができていれば、申込者のメールアドレス宛に

[申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度高速道路の現場監理に関する講習会メールが届く

[ステップ3] 受講者情報確認(法人・団体申込)

[ステップ2]WEB 登録での受講者情報を確認するための確認作業を行う ※「申込担当者」・「受講者」双方の確認が必須です。 《申込担当者の操作方法》 9~10ページ

《受講者本人の操作方法》10~12ページ

受講者情報確認の注意事項

申込内容の確認が不十分であった場合、又は申込内容の修正が行われなかった場合に生じる一切の責任は受講者及び申込者に帰属するものとします。

◎<法人・団体申込>の場合の確認方法※<個人申込>の場合はこの確認作業は省略されます 《申込担当者の操作方法》------

[申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール

Subject: [11-32/http://>2/j#]1152書(PDF)] 令和 4.度 高速道路の現場監理に関する講習会 From: Date:; To: 様 このたびは下記開催への申込みをいただき該にありがとうございます。 [III:40] 様 このたびは下記開催への申込みをいただき該にありがとうございます。 [III:40] 様 このたびは下記開催への申込みをいただき該にありがとうございます。 [III:40] # などの方法では、それ、年度 「日本(1):50] 「日本(2):50] 「日本(2):50] <t< th=""><th>◇[受講者情報確認状況]画面1 (受講者本人の確認前の操作) 申込担当者はこの画面で、受講者毎の状況を確認します。 高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認状況 受講者の本人確認状況は下記の通りです。</th></t<>	◇[受講者情報確認状況]画面1 (受講者本人の確認前の操作) 申込担当者はこの画面で、受講者毎の状況を確認します。 高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認状況 受講者の本人確認状況は下記の通りです。
(中込者所報) 中込者の方: 中込者の方: 住所 程別: 住 所: す E L: F A A ::	最新情報に更新する場合は情報更新ボタンを押下してください。
到方大名 :: 力	No. 氏名 メールアドレス 結果 1 0000 @express-highway.or.jp 再送 2 ●●●● @express-highway.or.jp 再送
代表 F A X : 中込人数 : 【受決省情報】 記 氏名 : 氏名 : 二 氏名 : 二 氏 子 氏 : 二 氏 : : : : : : : : : : : : : :	権認定ア 結果欄を確認
【中込証明写真】 証明写真 : あり [備 考]	◇[受講者情報確認状況 依頼メール再送]画面
未確認の受講者に対しては「再送」ボタン をクリ することで[依頼メール再送]画面が表示されます WEB 申込時に登録したメールアドレスが間違い 合は 正しいメールアドレス に訂正してから 「送信」ボタン をクリックしてメールを再送信します 訂正したメールアドレスは、システムに自動的に され、以降のメールは訂正後のメールアドレスに ます。	Jック ト。 「備報確認依頼メールを再送します。 送信先のメールアドレスを確認し、送信ボタンをクリックしてください。 メールアドレスに誤りがある場合は修正してください。 ※こちらで行ったメールアドレスの修正は、申込データに反映されます。 す。 No. 1 氏名 正 氏 映 ①express-highway.or.jp

◇[受講者情報確認状況]画面2(受講者本人の確認完了後の操作)

		高速道路の現場監理に関する講	習会 受講者情報確認状況		
受講者の本人 最新情報に更	、確認状況は下記の通りです。 更新する場合は情報更新ボタン	νを押下してください。			
			情報	更新	
	No. 氏名 1 ●●●●● 2 ■■■■	メールアドレス @express-highway.or.jp @express-highway.or.jp	結果 OK NG(性别・追加確認情報3)		結果欄を確認
		確認完了			←確認完了をクリック
受講者	情報確認 確認	完了]画面	高速道路の現場	監理に関する講習会	受講者情報確認 確認完了
			甲込内容の確認売了の手続きを受け付けま NG箇所の修正については、申込者が申込 をしてください。	Eした。 単位で修正内容を取りま	とめ、「申込内容メール」に返信する形で修正的
			:	※この画面は閉じてく	ださい。

● 全受講者の確認(OK・NG)が完了しましたら、下方にある【確認完了】ボタンが表示されますので、 クリックしてください。

[受講者情報確認完了]令和6年度高速道路の現場監理に関する講習会メールが届きます。

- ●本人確認期限までに 受講者本人による確認が取れない場合は、申込担当者の責において受講者
 に代わり申込内容の確認をすることができます。
- 結果欄に赤字でNGがある場合は、申込担当者が申込単位で修正内容を取りまとめて、
 [申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに返信する形で、修正依頼をしてください。

《受講者本人の操作方法》---------

①[重要:受講者情報確認の依頼] 令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール

To:受講者 (CC:申込担当者) 本文中の URL → URL をクリック

Subject: [重要:受講者情報確認の依頼] 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会 Fom: koushu@express-highway.or.jp Date:	◇[受講者本人認証]画面
To: CC:	高速道路の現場監理に関する講習会 受講者本人認証
※このメールは受請者様メールアドレスにお送りしています(CC:申込担当者)※	受講者本人確認のため生年月日を西暦で入力してください。
【簡単結集】 耐催名称 : 今和 年度 高速道路の現場整理に関する講習会 開催初期 :: URL をクリック	7 開催名称 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会
【重要:受請者情報確認】 下記URLより申込時に登録された内容の確認をおこなってください。(必須)	
受講者情報確認 URL	
確認期限: まで	
なお、お使いのメールソフトによってはURLをクリックした際に文字列が切れてしまう 場合があります。アクセスした際にページが開けなかった場合は、URLをコピーし直接 ブラウザのアドレス欄に転付けてアクセスしてください。	本 生年月日を入れて
本メール内容に心当たりのない場合は、お手数ですが下記連絡先まで 連絡いただきますようお願いいたします。	←次へをクリック
公正好田法人高速道路調査会 事業部共創事業課 https://www.express-highway.or.jp/ 〒166-6047 東京都港区南原布二丁目11章10号 0)ピル 2階 TEL: 8-643-2098 E-Mall: koushu@express-highway.or.jp	

正しい生年月日を入力して【次へ】ボタンをクリックしても、画面が変わらない場合

登録した生年月日が間違っている可能性があります。登録上の「生年月日」を申込担当者へ確認してください。

◇[受講者情報確認]画面 パターン1| 内容がすべて正しい場合 OK 報告内容ポップアップ 高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認 高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認 申込内容に誤りが無いか確認してください。 申込内容が正しければチェックは付けないで OKボタンのみ押下してください。 申込内容に誤りが無いか確認してください。 訂正箇所があれば 該当箇所にチェックを付け NGポタンを押下してください。 申込内容が正しければチェックは付けないで OKボタンのみ押下してください。 訂正箇所があれば 該当箇所にチェックを付け NGボタンを押下してください。 氏名 氏名 氏名力ナ 氏名力ナ マルマル 所属 所属 性別 ----すべての項目がOKとして報告します。 性別 男 生年月 よろしければ送信ボタンを押下してください。 生年月日 2000/01/01 希望 希望コース 土木 現在、高速道路の施工管理業務に Þですか? 今回、現場監理講習会は初めての受講ですか? はい NEXCO施工管理業務の経験年数は 現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか? 従事していない NEXCO施工管理業務の経験年数は? なし 証明写真 証明写真 Copyright@ Express Highway Research undation of Japan. All Rights Reserved ◇[受講者情報確認受付]画面 ✓はつけないで【OK】ボタンのみクリック 高速道路の現場監理に関する講習会 受講者情報確認受付 甲込内容の確認ありがとうございました。

パターン2 訂正箇所がある場合



※この画面は閉じてください。

訂正する項目に✔をつけて【NG】ボタンをクリック

②[結果報告:受講者情報確認]令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メール

To: 申込担当者 (CC:受講者) が届きます。

Subject: [結果報告:受講者情報確認] 令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会 From: Date: ´ To: CC:	Subject: (結果報告:受講者情報確認)令和 年度 高速道路の現場監理に関する講習会 From: Date: To: CC:
様	樣
※このメールは申込担当者様メールアドレスにお送りしています(CC:受講者)※	※このメールは申込担当者様メールアドレスにお送りしています(cc:受講者)※
以下の通り、現場監理講習会 受講者ご本人より情報確認を受付ました	以下の通り、現場監理講習会 受講者ご本人より情報確認を受付ました
確認日時:	確認日時:
【開催清報】 開催法部 : 令和 年度 高速道路の現場整理に関する講習会 開催期間 :	【副館情報】 開催名称 : 令和 年度 高速道路の現場繁曜に関する講習会 開催期間 :
 (要要有情報) (90) (90) (90) (90) (90) (90) (91) (91)	【受講書情報】 1962 王 氏名カナ 王 氏 生年月日
申込内容は全てOKでした。	●がついた項目はNG箇所となります。

すべて OK の場合

NG がある場合

NG がある場合は受講者から申込担当者へ正しい情報をお伝えください。

申込担当者はNGの内容を取りまとめて当法人までメールで訂正依頼を行ってください。

〔ステップ4〕「受講申込書[保管用]」保存
※注意「受講申込書」の郵送は不要です。
[申込内容/受講申込書(PDF)] 令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに添付されてい
る PDF を保存する。
様式1-1 :法人·団体申込 「受講申込書」1 部
様式1-2:法人・団体申込 「受講者リスト」 n部(受講者人数による)
◎「受講申込書」PDF ※様式 1-1 及び様式 1-2 が1つのデータとして生成されます。

[申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会 メールに添付しています。 ・PDF 内の文字(特に半角英数字)に、文字の重なりや若干の隙間が生じる場合がありますが、自動生成 の仕様によるものですので、問題ございません。また、漢字が旧字(環境依存文字)等で「?」や「□」で 印字されることがあります。

・「写真」欄の証明写真は PDF に WEB 登録でアップロードした画像が自動で貼付されます。

(様)	111:法人·固怀申选)	(構成1-2)法	:人·同体申込)
公益期國法人高速道婚調查会	提出不要	法人·团体名	
理事员 政		●#素02ト (/)	
高速道路の現場監理に関する講習会 受講申込書	[保管用]	■ 2017年7月11日 ■ 2017年1日 	
		受討コース 土木	
由这些情報		7)JJT TO	01.jpg
		X 4	B4231 +
位3页目時	實助公員管告	生年月日(西蘭) (CD) (CD) (CD) (CD) (CD) (CD) (CD) (CD	夏日 した 泉データ
法人,回休名		1性別 E-mail	劫貼付
代表者後職・壬名			
前尾部署		☆〒 2 デエック権 L 安曇コ ス	
		フ,ガテ T0	02.ipg
里		天名	
2 〒		44月日(m用) WEB	登録した
		性別 曲像	まデータ 助貼付
TE FAX		E-mail	
[-mai			
TR ST ALE IT AS		195 デエジン相 1 受講コース	
		フげん	
受講者リスト(禄式1-2)を20村し、下記人数の受講を申し込みます。		1.名	
コース 土木系 施設系 計		生年月日(四世)	
		性別	
文明八版 E G E		E-mail	
		20 T. 1951	
		2 4 7 7 1 9 / 4 1 1 2 1 2 9 / 4 1 1 2 1 2 9 / 4 1 1 2 1 2 9 / 4 1 1 2 1 2 9 / 4 1 1 2 1 2 9 / 4	
【三天平坦】 大中以言曰: 金約 在度 东洋洋的小时得好现在现在在增速会一一一一个小学	- 3 # W.F	ブガナ	
小中込着は、14月1年後間後期にの現得量目に見かる約1000 ののの 申込者及び受損者は、自動情報会の「受護裏内書」に記書されている内容すべてに同意にたむ	のとみなします。	无 名	
木車込膏の内容にて愛講を受け付けました。		生年月日(西南)	
本市込言は、諸国会都了後、結果通知が用くまで保管してくない。		性別	
書類の提出は小素です。		E-mail	
【該当する場合のみ】			
受調者リスト(様式1-2)の内容に修正項目がある場合は、事務局はでご連絡ください。			
		フガテー	
		5.3	
		生年月日(四堂)	
		性別	
		E-mail	

(b)個人申込の場合



[ステップ1] WEB 登録前の準備の注意事項

WEB サイトの登録画面は途中保存できませんので、タイムアウトした場合や修正・追加事項が無いように、 また、同一人物の重複登録とならないように、必ず事前に登録内容をまとめてください。

以下★印は重要事項となりますので、詳細について必ずご確認ください。

★受講者 メールアドレス

★受講者 追加情報1~3

受講者へのアンケートです。受講者毎に選択肢から適切なものを選んでご回答ください。

- 1:今回、現場監理講習会は初めての受講ですか?
- 2:現在、高速道路の施工管理業務に従事中ですか?
- <u>3:NEXCO施工管理業務の経験年数は?</u>
- ★証明写真データ(受講者の顔写真の画像データ)

《証明写真データを作成》-------

- 証明写真は、外務省パスポート申請用写真の規格 (https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)に記載されている「旅券用提出写真 についてのお知らせ(PDF)」に準じた写真データの作成をお願いします。
- 1MB 以下の JPEG 画像ファイル(解像度 100~350dpi 推奨、解像度 350dpi の場合:縦 620px× 横 482px)を登録します。
- 縦横比率の変更は不可とします。

- 印画紙写真等をスキャンしたデータは不可とします。
- 証明写真と本人とで相違がある場合は、受講できない場合があります。
- 提出された顔写真データは修了証にも使用します。
 ※証明写真機(スピード写真機)でJPEG 画像データをダウンロード等で受け取れるサービスがありますが、

その場合のサイズは、「パスポート/マイナンバーカード(縦 4.5cm×横 3.5cm)」を選択してください。 【よくある不適当な例】

・寸法が規格に合わないもの(縦横比率の合わないもの、周囲の余白が多いもの)

- ・画像処理を施したもの、ピンぼけや不鮮明なもの
- ・眼鏡のフレームが目にかかっている、照明が眼鏡に反射しているもの など

[ステップ2]WEB 登録(個人申込)

インターネットで当法人 WEB サイト(https://www.express-highway.or.jp)にアクセスする トップページ ⇒講習会·研修会 ⇒高速道路の現場監理に関する講習会 ⇒令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会 【Web 申込】ボタン (申込受付期間初日 10:00 から最終日 17:00 まで掲載) ⇒[個人情報の取扱いについて]画面 【同意する】ボタン ⇒「申込メールアドレス登録]画面 メールアドレスを入力する→【送信】ボタン ⇒[申込メールアドレス送信]画面 …メールアドレス宛に [申込み手続き URL]令和6年度高速道路の現場監理に関する講習会メールが届く ⇒メール本文内の、URL をクリック ⇒[申込者情報]画面 ※登録画面は途中保存できません。 ・申込種別:【個人申込みはこちら】ボタンから「個人申込」画面に遷移 ・必要事項を入力する→【次へ】ボタン ⇒[参加者情報]画面 ・必要事項を入力→証明写真ファイルをアップロードする→【次へ】ボタン ⇒「申込内容確認]画面 ・内容に間違いがないかを確認 →【確定】ボタン ⇒「申込受付完了]画面 →画面を閉じる ⇒正しく登録ができていれば、登録したメールアドレス宛に[[申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度高 速道路の現場監理に関する講習会メールが届くので内容を確認する。 内容に修正がある場合→返信メールで修正依頼してください。



① [ファイルを参照]をクリックして ファイル(jpg 形式)を選択

 [アップロード]をクリック
 正しくアップロードが完了すると 写真のサムネイルが表示されます 申込内容確認の注意事項

申込内容の確認が不十分であった場合、又は申込内容の修正が行われなかった場合に生じる 一切の責任は受講者及び申込者に帰属するものとします。

内容に間違いがなければ ↓



◎「受講申込書」PDF

[申込内容/受講申込書(PDF)]令和6年度 高速道路の現場監理に関する講習会メールに添付しています。 ・PDF 内の文字(特に半角英数字)に、文字の重なりや若干の隙間が生じる場合がありますが、自動生成 の仕様によるものですので、問題ございません。また、漢字が旧字(環境依存文字)等で「?」や「□」で 印字されることがあります。

・「写真」欄の証明写真は PDF に WEB 登録でアップロードした画像が自動で貼付されます。

讨団法 事長	人高速道) 殿	洛調查 会	(様式2:個人申込) 提出不要
高	速道路	の現場監理に関する講習会	受講申込書[保管用]
申込	者·受講者	情報	
登	録日時		
受	講コース	土木	
	フリガナ		WEB登録」, t-
	氏名		画像データ 自動貼付
生	年月日		
	性別		
	E-mail		
4	住所	T	
皂	TEL		
	FAX		
	会社名		
勤	部署名		
務先	所在地	Ŧ	
	TEL		
	FAX		
		上記のとおり、受講を申し込み	ます。
【本申本本書 【申 【個個輕要引:申申類 当込 人人病	1 申項】 1 申項】 2 書は、 3 子受の内容 3 子愛の内容 1 お客します。 1 おをします。 1 おとします。 1 おをします。 1 おもします。 1 お	年度 高速道路の現境整理に関する講習会 よ、当該講習会の「受講家内書」に記載されている にで受導を受け付けました。 雪金修丁後、結果通知が届くまで保管してください 変です。 らみ 青朝の内容に修正項目がある場合は、事務局まで 常準項 は、所属先が質助会員であっても一般の受講科社 は、全球時に入力した送付先(上記に印字されてし	の受講申込書です。 内容のすべてに同意したものとみなします。 。 :ご連絡ください。 :なります。 いる「自宅」または「勤務先」)へ

4. WEB 講習

4-1. WEB 講習方法

- 「WEB 講習システム」を使用します。
- WEB 講習期間内にすべての講習コマを受講する必要があります。
- 講習会は WEB 講習とし、ビデオ・オン・デマンド方式での講義視聴となります。
- 講習コマを受講している際に WEB カメラから映像を取得します。
- 講習テキストは、「WEB 講習システム」内にて講義単位の PDF 形式で「講義資料」として掲載し、必要に応じてダウンロードおよび印刷ができます。掲載期間は WEB 講習期間内とします。

4-2. WEB 講習システムの詳細

- (1) WEB 講習システムの詳細については、当法人ウェブサイト内の「令和6年度 高速道路の現場監理 に関する講習会ページ」に接続確認初日までに掲載予定の「WEB 講習システム利用マニュアル」 をご覧ください。
- (2) WEB 講習システムに必要な環境

以下の環境をご確認のうえ受講準備をしてください。

講習に必要な機材、環境の整備、通信料については受講者の負担とします。

名称	仕様	詳細	備考
パソコン	[対応 OS]	[対応ブラウザ]	Microsoft 社のサポート対象外
	Windows10, Windows11,	Google Chrome,	である Windows8.1 以下、
	MacOS10.14, MacOS10.15	, Mozilla FireFox,	及び Internet Explorer11
	MacOS11.0, MacOS12.0	Apple Safari,	では動作保証ができません。
	MacOS12.5, MacOS13.0,	Microsoft Edge	タブレット及びスマートフォンは
	MacOS13.51, MacOS14.0		使用不可とします。
WEB カメラ	HD(1280×720)	画素数	画素数が大きい場合、
	推奨	100~200 万程	動作保証できません。
		度推奨	
インターネット	光回線	有線接続	Wi-Fi 等の無線接続の場合
回線		推奨	は動画再生中に 停止[※]
			する場合があります。

※視聴途中で中断(通信障害等による異常終了含む)した場合は、<u>最初からの視聴</u>となります。

4-3.接続確認

(1) WEB 講習に先立ち、受講環境を確認するための接続確認を実施します。詳細については当法人 ウェブサイトに掲載する「WEB 講習システム利用マニュアル」をご覧ください。 <u>接続確認初日</u>、受講 者メールアドレス宛に「WEB 受講票」メールを送信します。</u>接続確認期間内に実施してください。



(2)接続できない場合又は WEB カメラの動作確認が出来ない場合は、受講者においてインターネット回線及びパソコンのセキュリティ担当部署等に問合せのうえ必要な手続きを行い、接続確認期間内に再度接続確認を実施してください。また、接続確認は、必ず講習受講時と同じ環境にて行ってください。

4-4. WEB 講習の注意点

- (1) WEB 講習期間中であれば、24時間動画を視聴することができます。視聴後の視聴判定があるため 早めの受講をお勧めします。
- (2) 講習受講中、WEB カメラに映る人物が受講者本人でない場合や離席した場合は、視聴ステータス は「判定中」から「未視聴」に戻ります。視聴ステータスの結果は通知されませんので、必ず受講者各 自で確認を行ってください。
- (3) 講習コマの視聴ステータスが「視聴済」となるまでは、一時停止、早送り、巻き戻しの操作が出来ません。講習コマは 30 分程度ですので、中断せず視聴してください。「視聴済」となった後はこれらの制御が可能となり、WEB 講習期間中は何度でも再生することができます。
- (4) WEB 講習期間終了後、講習コマの視聴ステータスが「視聴済」となっていない講習コマが1つでもあった場合、WEB 講習は「未受講」もしくは「未修了」となり、修了証の発行はできません。
- (5)システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アク セス、ブラウザの仕様変更・不具合・停止等の事由により講習の開催を制限・中止又は中断する場 合があります。

講習中止の場合、支払い済みの講習受講料は中止までにかかった費用を除外して、払戻します。 (振込手数料は当法人負担とします)

講習中断の場合、再開については、当法人が定め別途受講者に通知します。

(6) 法令の制定改廃、天災地変、大規模な停電、通信障害等の事由により、本受講が妨げられた場合、 当法人・受講者双方が協議し対応を図るものとします。

5. CPD の取扱

- (1)本講習会は、建設系CPD協議会に加盟している、公益社団法人土木学会(JSCE)のCPDプログラム登録を行う予定です。なお、土木学会以外の団体に提出する場合の方法等は、受講者にて、 提出先団体に事前にご確認ください。他団体が運営する CPD 制度に関する内容については回答で きません。
- (2) 受講証明書を希望する方はレポート提出が必要となります。レポート提出の手順は下記のとおりで す。
 - 「WEB 講習システム」内「CPD レポート」画面を表示し、入力して[回答]ボタンを押すことにより CPD レポートを提出します。
 - CPD レポートは、受講するコース(土木コースまたは施設コース)の受講ステータスが「受講済」と ならないと作成できません。
 - CPD レポート提出期間は、<u>WEB 講習期間内</u>とします。
 - 本講習会を受講して得られた所見(学びや気付き)を100文字以上の文章にまとめてください。
 本講習会の内容に著しく沿わない不適格な内容とみなされる場合「受講証明書」発行の対象外となります。
 - 提出後、受講者メールアドレス宛てにレポート提出済メールが送信されます。
 - CPD レポートの内容が適格とみなされた場合は、結果通知とあわせて「受講証明書」をメールに て送付します。

6. 結果通知、修了証

(1)修了結果の通知、修了証を期日までにメールにて送付します。 送付するメールは以下のとおりです。

	項目	メール送付先
修了結	果通知書	申込者
修了結	果通知	受講者全員
	修了証	受講者(修了したと認められた方)
	CPD 受講証明書	受講者(希望者·任意)

メールが届かない場合は、当法人までお問い合わせください。

令和5年度より郵送はしません。

(2)結果通知の内容は以下のとおりです。

区分	記載事項内容
修了	全ての講義を受講したと認められる方
未修了	離席等により、全ての講義を受講したと認められなかった方
未受講	視聴が認められず受講していない方
キャンセル	講習会をキャンセルした方

7. 個人情報の取扱

(1) 個人情報の利用範囲

本講習会の申込に伴い取得した個人情報は、講習会の視聴管理、結果通知、修了証の交付、講 習会の運営に附随する業務のために利用します。

【取得する個人情報】

申込担当者の氏名、法人団体名、所属、住所、電話番号、FAX番号、E-Mailアドレス 受講者の氏名、生年月日、性別、顔写真、法人団体名、所属、E-Mailアドレス

(2) 個人情報の第三者提供

業務の一部を外部委託する場合は、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先を選定 し、委託契約等において、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止等、個人情報の漏えい等の ないように必要な事項を取り決めるとともに、適切な監督を行います。

(3) 個人情報提供の任意性

個人及び団体から収集した個人情報は、受講者の同意を得ているものと取扱わせていただきま す。「個人情報の取扱」に同意いただけない場合は、本講習の受講の申込をすることができません。

(4) 個人情報の問合せ先

公益財団法人高速道路調査会 総務企画部個人情報保護係 書面(封書)による場合 〒105-0001 東京都港区虎ノ門 2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10 階 電子メールによる場合 privacy@express-highway.or.jp

8. 問合せ先

【高速道路の現場監理に関する講習会】に関する問合せ先

公益財団法人高速道路調査会 事業部 共創事業課	
所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門 2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10 階
電話	03-6550-9114
FAX	03-6550-9117
MAIL	koushu@express-highway.or.jp
WEB サイト	公益財団法人高速道路調査会 サイト内 https://www.express-highway.or.jp/ 高速道路の現場監理に関する講習会のページ 本案内書に記載している内容及び、記載が無くても当法人が必要と判 断した情報については、当法人 WEB サイトでお知らせします。